

Grand Hotel Spiš***, Čingov – Slovenský raj, Spišské Tomášovce

Paradise Resorts s.r.o., Jilemnického 8, 036 01 Martin

Grand Hotel Spiš



VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

Čl. I Úvodné ustanovenia

1. Účelom týchto všeobecných obchodných podmienok (ďalej len "VOP") je vytvoriť právny rámec vzťahov medzi prevádzkovateľom hotela a jeho klientmi, ktorým sú poskytované služby v tomto hoteli, s cieľom zabezpečiť informovanosť klienta o podmienkach poskytovaných služieb.
2. VOP tvoria neoddeliteľnú súčasť každej zmluvy a/alebo objednávky, predmetom ktorej je záväzok hotela poskytnúť klientovi určité služby a záväzok klienta uhradiť za poskytnuté služby dohodnutú cenu. VOP sú taktiež zverejnené na webovej stránke hotela a sú klientom prístupné na recepcii hotela.
3. Tieto VOP sa vzťahujú na všetky zmluvné záväzkové vzťahy, do ktorých vstupuje hotel s klientom ako druhou zmluvnou stranou pri poskytovaní alebo dodávaní služieb, ak ich aplikácia nie je zmluvou výslovne vylúčená.
4. Klientovi sa odporúča vo vlastnom záujme oboznámiť sa s týmito VOP pred uskutočnením rezervácie. Platí vyvrátená domnienka, že klient sa s týmito VOP oboznámil, ibaže preukáže, že prístup k nim bol obmedzený prípadne zamedzený zavinením hotela.
5. Tieto VOP sa stávajú pre hotel záväznými dňom ich zverejnenia a pre klienta okamihom objednania služby.

Čl. II Výklad pojmov

1. **Hotelom** sa rozumie Grand Hotel Spiš***, Čingov – Slovenský raj, Spišské Tomášovce, prevádzkovateľom ktorého je obchodná spoločnosť Paradise Resorts s.r.o., Jilemnického 8, Martin, PSČ: 036 01, IČO: 50 598 244, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel Sro, vložka č. 66701/L.
2. **Klientom** sa rozumie každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá uzatvorí s hotelom zmluvu o poskytnutí služieb alebo zašle hotelu záväznú objednávku.
3. **Službou** je akákoľvek služba poskytovaná alebo dodávaná hotelom v súlade s jeho predmetom podnikania, najmä však ubytovacie, stravovacie, cateringové a kongresové služby, predaj tovarov, prenájom priestorov a zariadení, služby technického, personálneho a organizačného zabezpečenia a podobne.
4. **Podujatím** sa rozumie spoločenská, kultúrna, vzdelávacia a iná akcia, ktorej sa zúčastňuje väčší počet osôb, a ktorá je spojená s poskytovaním viacerých druhov služieb

hotela, najmä však eventy, bankety, semináre, konferencie, výstavy, školenia, firemné večierky, svadobné hostiny, plesy, narodeninové oslavy a podobne.

5. **Stornovaním / zrušením rezervácie** sa rozumie prejav vôle klienta, ktorý v rozpore so zmluvou bez ohľadu na svoje zavinenie jednostranne zruší, odvolá, odriekne, neprevezme alebo nevyužije dohodnuté služby, alebo akúkoľvek ich časť. Právnym dôsledkom stornovania je zánik povinnosti hotela poskytnúť dohodnuté služby a vznik povinnosti klienta zaplatiť hotelu storno poplatok. Storno poplatok má charakter zmluvnej pokuty a slúži aj na náhradu škody spôsobenej hotelu nedodržaním zmluvy zo strany klienta.
6. **Reklamáciou** sa rozumie uplatnenie zodpovednosti za vady tovaru alebo služby.

Čl. III Uzavretie zmluvy

1. Uzatvorením zmluvy sa rozumie dohoda o poskytovaní služieb medzi klientom a hotelom, vzniknutá na základe hotelom potvrdenej žiadosti (objednávky / rezervácie) klienta. Žiadosť realizuje klient vo vzťahu k hotelu osobne, telefonicky, písomne alebo prostredníctvom emailu. Zmluvný vzťah vzniká potvrdením (písomne alebo emailom) objednávky / rezervácie klienta zo strany hotela; týmto okamihom sa rezervácia stáva záväznou.
2. V potvrdení rezervácie ubytovania hotel uvádza meno klienta, dátum príchodu a odchodu (počet nocí), počet osôb, cena, výška zálohovej platby, dátum úhrady zálohovej platby a druh ubytovania. Na tento účel má hotel právo vyžiadať si od klienta poskytnutie osobných údajov.
3. Uzatvorením zmluvy sa hotel zaväzuje zabezpečiť klientovi služby v dohodnutom rozsahu a kvalite, pričom klientovi súčasne vzniká povinnosť zaplatiť hotelu cenu za dohodnuté a poskytnuté služby.
4. Zmluva môže byť uzatvorená aj prostredníctvom sprostredkovateľa, pričom voči hotelu vystupuje ako povinná osoba samotný sprostredkovateľ, ak hotel nedá písomný súhlas k zmene v osobe povinného.

Čl. IV Podmienky a spôsob ubytovania

1. Hotel môže ubytovať len klienta, ktorý je na ubytovanie riadne prihlásený. Klient sa prihlasuje na recepcii hotela ihneď po príchode. K prihláseniu je klient povinný predložiť zamestnancovi hotela platný doklad totožnosti v zmysle zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov SR v registri obyvateľov SR v platnom znení a v zmysle zákona č. 363/2005 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení.
2. Každý klient, ktorý nie je štátnym občanom SR je povinný vyplniť na recepcii úradné tlačivo o hlásení pobytu predložené mu pri príchode zamestnancom hotela. Všetky požadované údaje je klient povinný uviesť pravdivo a úplne.
3. Hotel poskytuje ubytovaným klientom služby v primeranom rozsahu, ktorý ustanovuje vyhláška ministerstva hospodárstva SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaraďovaní do kategórií a tried.
4. Hotel môže vo výnimočných prípadoch ponúknuť klientovi iné ubytovanie, než bolo dohodnuté, pokiaľ sa podstatne nelíši od potvrdenej objednávky.
5. Hotel je povinný pripraviť a dať klientovi k dispozícii rezervované izby od **14:00** hod. dohodnutého dňa príchodu; klient má nárok na poskytnutie rezervovanej izby pred uvedeným termínom len v prípade, ak s tým hotel vyslovil súhlas.
6. Izba musí byť v dohodnutý deň odjazdu klientom vyprataná najneskôr do **10:00** hod. a odovzdaná hotelu. V prípade oneskoreného vypratania izby po **10.00 do 14:00** hod. má hotel právo účtovať klientovi poplatok vo výške 70% ceny ubytovania za noc. V prípade oneskoreného vypratania izby po **14:00** hod. má hotel právo účtovať klientovi poplatok

vo výške 100 % z ceny izby. Izba sa považuje za uvoľnenú potom, čo klient vynesie z izby všetky svoje veci, odovzdá kľúče na recepcii a na to určenému zamestnancovi hotela oznámi odhlásenie sa z ubytovania (tzv. check out). Hotel si vyhradzuje právo skontrolovať inventár izby, úhradu a spotrebu klienta, a to najneskôr do 1 hodiny od uvoľnenia izby klientom.

7. Ak si klient vopred objednal jednoposteľovú izbu a objednávku hotel potvrdil, účtuje hotel klientovi iba cenu za jednoposteľovú izbu aj v prípade, že ho ubytuje vo viacposteľovej izbe alebo v apartmáne. Táto zásada platí aj pri objednávke a potvrdení ubytovania v dvojposteľovej alebo trojposteľovej izbe, ak je klient ubytovaný vo viacposteľovej izbe alebo apartmáne.
8. Rezervované izby, do ktorých sa klient nenast'ahoval najneskôr do **22.00 hod.** dňa príchodu, môže prenechať hotel inému klientovi. Toto neplatí, pokiaľ bol výslovne dohodnutý neskorší čas príchodu.

Čl. V Platba za ubytovanie

1. Pokiaľ nebolo dohodnuté inak, dohodnutá cena za služby hotela vyplýva z platných cenníkov hotela. Hotel zverejňuje príslušné cenníky obvyklým spôsobom, a to najmä na svojej internetovej stránke (webovom sídle), na recepcii, prípadne zaslaním vypracovanej cenovej ponuky. Cenník hotela je generovaný dynamicky na základe obdobia pobytu, obsadenosti ubytovania, počtu osôb a ich veku a počtu detí. Cenníkové ceny hotela alebo ceny osobitne dohodnuté zahŕňajú cenu ubytovania, obsluhu a príslušnú platnú daň z pridanej hodnoty.
2. Pri rezervácii ubytovania je hotel oprávnený požadovať od klienta zálohovú platbu až do výšky 100% z ceny ubytovania. Výška zálohovej platby sa uvádza podľa čl. III bodu 2 VOP v potvrdení rezervácie ubytovania.
3. Zálohovú platbu je klient povinný uhradiť do **3 dní** odo dňa obdržania potvrdenia rezervácie hotelom. Ak klient neuhradí zálohovú platbu v stanovenej lehote záväzná rezervácia zaniká a hotel je oprávnený ponúkať rezervované ubytovanie iným klientom.
4. Klient je povinný za ubytovanie a ním využité ďalšie služby spojené s ubytovaním zaplatiť dohodnuté ceny hotela. Toto platí aj pre služby a výdavky hotela voči tretím osobám, ktoré boli vyvolané klientom.
5. Klient je povinný najneskôr v deň ukončenia pobytu na základe predloženého vyúčtovania ubytovania a služieb alebo na základe predloženej faktúry spolu s vyúčtovaním prijatých záloh od klienta uhradiť hotelu cenu za ubytovanie a všetky poskytnuté služby.
6. V prípade, ak cena za ubytovanie a/ alebo ďalšie služby spojené s ubytovaním presiahne v priebehu ubytovania výšku **300 eur**, je hotel oprávnený ešte pred ukončením ubytovania požadovať od klienta zaplataenie aspoň polovice tejto ceny a klient je povinný tak urobiť.
7. Daňové doklady (účty, faktúry) hotela sú splatné v celej výške v deň vystavenia.

Čl. VI Zmena rezervácie, zrušenie rezervácie, nenastúpenie na pobyt a storno poplatky

1. Akékoľvek zmeny potvrdenej rezervácie zo strany klienta je možné uskutočniť telefonicky alebo prostredníctvom emailu, na telefónnom čísle a mailovej adrese hotela. Pokiaľ klient požaduje zmenu potvrdenej rezervácie, ktorej nie je možné z kapacitných alebo iných prevádzkových dôvodov vyhovieť, hotel uskutoční všetky kroky za účelom vyhovenia požiadavkám klienta, avšak hotel nie je povinný požiadavke klienta na zmenu potvrdenej rezervácie vyhovieť. Klientovi nevzniká nárok na náhradu škody či akékoľvek iné plnenie zo strany hotela z dôvodu nemožnosti zmeny potvrdenej rezervácie.

2. Klient je oprávnený zrušiť potvrdenú rezerváciu.
3. V prípade zrušenia potvrdenej rezervácie klientom má hotel nárok na storno poplatok a to nasledovne:
 - v termíne 31 dní pred dohodnutým nástupom na pobyt si hotel neúčtuje storno poplatok,
 - v termíne 30 dní až 14 dní pred dohodnutým nástupom na pobyt si hotel účtuje storno poplatok vo výške 50% z ceny ubytovania,
 - v termíne 14 dní a menej pred dohodnutým nástupom na pobyt si hotel účtuje storno poplatok vo výške 100% z ceny ubytovania.
4. Hotel je oprávnený formou jednostranného započítania použiť na úhradu storno poplatku peňažné prostriedky poskytnuté mu vo forme zálohovej platby. Sumu presahujúcu vzájomné pohľadávky klienta a hotela uhradí hotel klientovi bezhotovostným prevodom na bankový účet klienta, z ktorého bola realizovaná úhrada ceny pobytu pri rezervácii pobytu, a to do 30 pracovných dní odo dňa nasledujúceho po dni zrušenia rezervácie alebo nenastúpenia klienta na pobyt.
5. V prípade ak klient nenastúpi na pobyt bez predchádzajúceho zrušenia rezervácie vzniká hotelu nárok na storno poplatok vo výške 100% z ceny ubytovania.
6. Hotel je oprávnený zrušiť potvrdenú rezerváciu v týchto prípadoch:
 - ak vyššia moc alebo iné okolnosti, za ktoré hotel nezodpovedá, robia splnenie zmluvy nemožným,
 - ak izby boli rezervované za uvedenia zavádzajúcich alebo nesprávnych údajov o podstatných skutočnostiach,
 - ak má hotel opodstatnený dôvod na domnienku, že využitie hotelových služieb by mohlo ohroziť hladkú prevádzku hotela, bezpečnosť alebo vážnosť hotela na verejnosti, bez toho, že by sa to mohlo pripisovať majiteľom resp. organizácii hotela.
7. V prípade zrušenia potvrdenej rezervácie zo strany hotela z dôvodov podľa bodu 6 tohto článku VOP nevzniká klientovi žiaden nárok na náhradu škody.
8. V prípade výraznej zmeny v počte osôb, na ktoré sa vzťahuje potvrdená rezervácia a ktoré sa reálne ubytovali v hoteli si hotel vyhradzuje právo na prehodnotenie výšky prípadne poskytnutej zľavy.

Čl. VII Všeobecné podmienky využívania ubytovania a iných služieb poskytovaných hotelom

1. Hotel zodpovedá za škodu spôsobenú na veciach vnesených a odložených podľa ustanovenia § 433 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení
2. Hotel poskytne klientovi na požiadanie bezpečnostný trezor. Cena za poskytnutie trezoru sa spravuje cenníkom hotela zverejneným spôsobom podľa čl. V bodu 1 VOP. Použitie trezoru v izbe nie je možné považovať za prevzatie veci hotelom do úschovy.
3. Hotel je povinný umožniť klientovi uloženie klenôt, peňazí a iných cenností (predmety vysokej finančnej, spoločenskej alebo duševnej hodnoty) na bezpečnom mieste v hotelovom trezore. Pokiaľ toto právo klient nevyužije, za prípadnú škodu spôsobenú stratou, zneužitím, poškodením, scudzením alebo iným spôsobom zodpovedá hotel len v obmedzenej miere podľa ustanovenia § 434 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení.
4. Hotel nezodpovedá za veci zabudnuté alebo stratené v priestoroch hotela. Nájdené veci sa uskladňujú v hoteli maximálne tri mesiace. Po uplynutí tejto lehoty sa predmety, ktoré majú zjavnú hodnotu, odovzdajú obci.

5. Hotel nezodpovedá za akékoľvek škody, ktoré boli spôsobené klientovi mimo areálu hotela.
6. Klient je povinný pri nasťahovaní sa do izby túto prezrieť a akékoľvek prípadné nedostatky, nezrovnalosti alebo výhrady ihneď po ich zistení, nahlásiť na recepcii hotela. Rovnako je povinný postupovať v prípade, ak zistí akékoľvek poškodenie izby, jej vybavenia alebo inventáru. V prípade, ak hotel zistí poškodenie izby alebo jej inventáru po ukončení pobytu klienta, bez toho, aby klient tieto skutočnosti nahlásil na recepcii hotela, je klient povinný nahradiť hotelu takúto škodu v plnom rozsahu.
7. V izbe ani v spoločenských priestoroch hotela nesmie klient bez súhlasu vedenia hotela premiestňovať zariadenie, robiť úpravy a akékoľvek zásahy do elektrickej alebo inej inštalácie. V priestoroch hotela a predovšetkým na izbe nesmie klient používať vlastné elektrické spotrebiče s výkonom nad 1000 Wattov.
8. Pred odchodom z hotela je klient povinný na izbe a príslušenstve k izbe zhasnúť svetlo, uzavrieť vodovodné kohútiky, zatvoriť okná a balkónové dvere, uzamknúť vstupné dvere do izby a kľúč odovzdať na recepcii.
9. Klientom nie je dovolené brať do izieb športové náradie, pre ktoré je v hoteli vyhradené iné miesto.
10. V celom interiéru hotela, okrem priestorov na to vyhradených, je prísne zakázané fajčiť. Pri porušení tohto zákazu sa stanovuje pokuta 200,- eur.
11. Klient je oprávnený ubytovať v hoteli zvieratá len s predchádzajúcim súhlasom hotela.
12. V čase od 22:00 – 06:00 hod. je nočný kľud, ktorý musia klienti dodržiavať.
13. Za škody spôsobené na zariadení resp. inventári hotela zodpovedá klient podľa príslušných platných právnych predpisov. V prípade poškodenia alebo zničenia majetku hotela je hotel oprávnený na náhradu škody v nadobúdacej hodnote zničeného inventáru. V prípade spôsobenej škody je klient povinný uhradiť náhradu vzniknutej škody najneskôr v deň skončenia pobytu v hoteli pri vyúčtovaní ubytovania a služieb, alebo na základe faktúry.
14. Poskytnutím miesta na odstavenie motorového vozidla na hotelovom parkovisku, aj za úhradu, nevzniká zmluva o úschove. Za stratu alebo poškodenie motorových vozidiel a ich príslušenstva ako aj obsahu, odstavených v areáli hotela, hotel nezodpovedá.

Čl. VIII Podujatia

1. Klient je povinný oznámiť hotelu presný počet účastníkov podujatia najneskôr 5 dní pred termínom podujatia. V prípade ak po tejto lehote dôjde k zníženiu počtu účastníkov podujatia o 5% a viac oproti pôvodne oznámenému počtu, nemá klient nárok na zníženie pôvodne dohodnutej ceny za podujatie. V prípade ak sa po tejto lehote dôjde k zvýšeniu počtu klientov o 5% a viac je hotel oprávnený upraviť cenu za podujatie, tak aby zodpovedala zvýšenému počtu účastníkov.
2. Klient zásadne nie je oprávnený zásobovať podujatie vlastnými jedlami prípadne nápojmi, okrem prípadov, keď to bolo výslovne dohodnuté s hotelom vo forme, ktorú hotel na to obvykle využíva. V takýchto prípadoch je hotel oprávnený účtovať klientovi servisný poplatok resp. poplatok za odzátkovanie.
3. Klient je povinný zaplatiť za konzumáciu jedál a nápojov ako aj za služby objednané zo strany účastníkov podujatia nad dohodnutý rámec cenovej kalkulácie.
4. Používanie vlastných technických, elektronických alebo elektrických zariadení klientom pri použití elektronických alebo iných káblových rozvodov hotela, vyžaduje súhlas hotela. Hotel si vyhradzuje právo osobitne spoplatniť také prístroje a zariadenia, ktoré nad obvyklú mieru zvyšujú náklady na dodávku energií alebo prevádzku hotela. Ak použitím týchto zariadení vzniknú poruchy alebo poškodenia na technických alebo iných

- zariadeniach hotela, je klient povinný uhradiť náklady spojené s ich uvedením do pôvodného stavu. Hotel si vyhradzuje právo prostredníctvom svojich zamestnancov alebo tretích osôb vykonať na svoje náklady kontrolu takýchto zariadení a opatrenia na zamedzenie takéhoto stavu a klient je povinný takéto opatrenia strpieť.
5. Za bezpečnosť klientom používaných technických, elektronických alebo elektrických zariadení, ktoré nepatria hotelu, v plnej miere zodpovedá klient.
 6. Klient je oprávnený so súhlasom hotela využívať na podujatiach vlastné dekoračné materiály a predmety. Všetky vnesené dekoračné materiály a predmety musia zodpovedať zákonným požiarным požiadavkám.
 7. Akékoľvek vlastné dekoračné materiály a predmety musia byť klientom bezprostredne po ukončení podujatia odstránené, ak nebolo dohodnuté inak. V prípade opomenutia tejto povinnosti je hotel oprávnený po dobu zotrvania dekoračných materiálov a predmetov v miestnosti účtovať nájomné v zmysle aktuálneho cenníka služieb.
 8. Klient je povinný užívať prenechané priestory hotela v rozsahu zodpovedajúcom ich povahe primeraným a riadnym spôsobom v súlade s účelom prenechania a odovzdať ich hotelu v stave, v akom ich prevzal s ohľadom na obvyklé opotrebenie. V prípade ak po podujatí bude zistené poškodenie priestorov, na ktoré klient vopred resp. pri preberaní priestorov neupozornil, má sa zato, že k poškodeniu došlo počas klientovho podujatia a tým klient za toto poškodenie zodpovedá.
 9. V rámci podujatia klient nesmie porušovať autorské práva tretích osôb, najmä je povinný splniť si všetky povinnosti podľa právnych predpisov upravujúcich použitie autorských diel platných a účinných na území Slovenskej republiky voči organizáciám na ochranu autorských práv a ostatným tretím osobám, ktoré disponujú príslušnými autorskými právami. Za prípadné porušenie práv duševného zodpovedá v plnom rozsahu klient.
 10. V prípade podujatí, ktoré trvajú dlhšie ako do 04.00 hod. rána nasledujúceho dňa je hotel oprávnený účtovať poplatok vo výške 50,00 eur za každú ďalšiu začatú hodinu.

Čl. IX Podmienky reklamácie

1. Podľa ustanovenia § 620 a nasl. zákona č. 40/1964 Občiansky zákonník v platnom znení platí, že záručná doba je 24 mesiacov. Ak je na predávanej veci, jej obale alebo návode k nej pripojenom vyznačená lehota na použitie, neskončí sa záručná doba pred uplynutím tejto lehoty. Ak ide o použitú vec, kupujúci a predávajúci sa môžu dohodnúť aj na kratšej záručnej dobe, nie však kratšej než 12 mesiacov. Pri veciach, ktoré sú určené na to, aby sa užívali po dlhšiu dobu, ustanovujú osobitné predpisy záručnú dobu dlhšiu ako 24 mesiacov. Záručná doba presahujúca 24 mesiacov sa môže týkať i len niektorej súčiastky veci. Práva zo zodpovednosti za vady pri veciach, ktoré sa rýchlo kazia, musia sa uplatniť najneskôr v deň nasledujúci po kúpe; inak práva zaniknú.
2. Klient je povinný reklamovať tovar alebo službu bez zbytočného odkladu potom čo zistil vadu tovaru alebo služby, najneskôr ale do šiestich mesiacov od okamihu keď ju zistil.
3. Na vady spočívajúce v akosti, hmotnosti alebo teplote jedál a nápojov je klient povinný upozorniť priamo obsluhujúceho zamestnanca hotela. Vady týkajúce sa hmotnosti a množstva jedál a nápojov je klient povinný reklamovať pred začatím ich konzumácie. V prípade oprávnenosti reklamácie má klient právo na bezplatné a okamžité odstránenie vedy.
4. Vady v ubytovaní sa uplatňujú u povereného zamestnanca hotela na recepcii.
5. V prípade väd v ubytovaní má klient právo požadovať odstránenie vady, ak je to možné. Ak ide o vadu, ktorú nie je možné odstrániť, ponúkne hotel klientovi náhradné ubytovanie. Ak hotel nemôže ponúknuť klientovi náhradné ubytovanie má klient právo od zmluvy odstúpiť a požadovať vrátenie zaplatenej ceny ubytovania alebo môže využiť

- ubytovanie v izbe aj napriek vadám a v takom prípade má klient právo na zľavu z ceny ubytovania.
6. Nároky z väd ďalších služieb poskytovaných hotelom, klient uplatňuje u povereného zamestnanca na recepcii hotela.
 7. Reklamácie klientov vybavuje poverený zamestnanec hotela alebo jeho prevádzkovateľ.
 8. Reklamáciu je možné vybaviť priamo na mieste dohodou s klientom, ak to okolnosti reklamácie dovoľujú. Ak nie je možné vybaviť reklamáciu priamo na mieste spíše sa s klientom protokol o vytýkanej vade s uvedením predného označenia služby alebo tovaru, ktorý má vady.
 9. O výsledku vybavenia reklamácie informuje hotel klienta najneskôr v lehote 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie a to písomne poštou alebo elektronicky.
 10. Pri vybavovaní reklamácie je klient povinný poskytnúť hotelu všetku potrebnú súčinnosť, najmä pravdivo poskytnúť všetky potrebné informácie a vysvetlenia a poskytnúť všetky relevantné písomné podklady potrebné k odbornému posúdeniu opodstatnenosti reklamácie.

Čl. X Ochrana osobných údajov

1. Hotel a klient sa dohodli, že klient v prípade, že je fyzickou osobou, oznámi hotelu svoje meno a priezvisko, adresu trvalého bydliska vrátane PSC, číslo telefónu, mailovú adresu. V prípade ak hotel spracúva aj iné osobné údaje klienta, spracúva ich v rozsahu potrebnom na splnenie povinností vyplývajúcich zo zmluvy. Klient poskytuje osobné údaje hotelu dobrovoľne za účelom splnenia jeho povinností vyplývajúcich zo zmluvy a ďalšej komunikácie s ním. Bez ich poskytnutia hotel nemôže riadne plniť zmluvu s klientom a preto ju nebude možné s klientom ani uzavrieť. Účelom spracúvania týchto osobných údajov je vystavenie daňového dokladu, predzmluvné vzťahy, identifikácia klienta, potvrdenie rezervácie a to telefonicky alebo prostredníctvom elektronickej pošty, poskytnutie služby, uzavretie zmluvy, evidencia uzavretej zmluvy, riadne plnenie záväzkov zo zmluvy, ako aj ohlasovanie pobytu. Klient prehlasuje, že všetky ním uvedené údaje poskytol dobrovoľne a že tieto údaje sú pravdivé. Klient prehlasuje, že si je vedomý dôsledkov uvedenia nepravdivých údajov, obzvlášť skutočnosti, že by takéto konanie mohlo byť klasifikované ako trestný čin.
2. Klient zaslaním rezervácie hotelu čestne prehlasuje, že dáva súhlas v zmysle ustanovenia § 11 ods. 1 zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, aby hotel spracúval a uschovával jeho osobné údaje, najmä tie, ktoré sú uvedené vyššie a/alebo ktoré sú potrebné pri činnosti hotela a spracúval ich vo všetkých svojich informačných systémoch. Hotel sa zaväzuje, že bude s osobnými údajmi klienta zaobchádzať a nakladať v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Hotel spracúva osobné údaje klienta len po dobu nevyhnutnú na splnenie si svojich povinností vyplývajúcich zo zmluvy a zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Čl. XI Záverečné ustanovenia

1. Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 1.5.2018
2. Hotel si vyhradzuje právo na zmenu týchto VOP. Povinnosť písomného oznámenia zmeny VOP sa považuje za splnenú ich zverejnením spôsobom podľa čl. I bodu 2 týchto VOP.

3. Pokiaľ by jednotlivé ustanovenia týchto VOP boli alebo sa stali neplatnými alebo neúčinnými, nebude mať táto, neplatnosť, neúčinnosť alebo protiprávnosť vplyv na platnosť či účinnosť ostatných ustanovení.
4. Tieto VOP a právne vzťahy vzniknuté na ich základe sa riadia slovenským právnym poriadkom.
5. Klient pri realizácii objednávky vyjadruje súhlas s týmito platnými VOP hotela

GRAND HOTEL SPIŠ